

# Privacy Statement PG Oldehove Niehove

---

## VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In verband met de wet op de privacy moeten wij als kerk ons houden aan bepaalde gedragsregels.

Daarom geven wij aan wat van u openbaar is en waar toestemming van u voor nodig is om zaken openbaar te maken.

Hierna volgt een lijst van hoe wij bepaalde zaken hebben uitgewerkt.

De vanzelfsprekende zaken ziet u in het overzicht.

- Wanneer u bij ziekte niet genoemd wil worden, wilt u dit dan aan de kerkenraad kenbaar maken.
- Voor bepaalde ziektemeldingen vraagt de kerkenraad eerst toestemming aan u.
- Dit geldt ook voor de afkondigingen.
- Als leden niet opgenomen willen worden in de gemeentegids dan geven ze dit door aan het kerkelijk bureau.

Mocht u op een foto staan in de fotogalerij (die alleen achter een wachtwoord is te bereiken) en u wilt dat niet dan kunt u het aangeven bij uw ouderling, Die zal dan zorgen dat deze foto wordt verwijderd.

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> anders: 7 x per jaar	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: 7 x per jaar	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, gemeenschapszin haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats.	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input checked="" type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid na toestemming.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: 2 jaar <input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie  <input checked="" type="checkbox"/> anders: wel namen na toestemming van de zieke.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input checked="" type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam  <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt× scriba <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van leden en bezoekers van onze kerk	<input checked="" type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <input checked="" type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven voor de Vaste	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar

			Vrijwillige Bijdrage en de Dankdagcollecte	<input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats	gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input checked="" type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

## BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

## DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>maatregel</i>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	Dit zijn André Dijkstra en Jannie Wolterman.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input checked="" type="checkbox"/> anders: schriftelijk achter in de kerk
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input checked="" type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> anders: niet
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	